

### ONLINE BAŞVURU SÜRECİ

1. Başvuru tarihleri arasında <http://ubs.ebyu.edu.tr/ogrenci/ogr0207/> linkinden “**Lisansüstü Başvuru Girişi**” sayfasına giriniz ve “**İlk Giriş**” butonuna basınız. İlk kez giriş yapan kullanıcıya sistem otomatik olarak şifre verecektir. Tarayıcı olarak “**Google Chrome veya Mozilla Firefox**” kullanınız.
2. **Lisansüstü Önkayıt Başvuru Formu**’nu aşağıdaki belirtilen adımlara uygun şekilde doldurunuz.
3. **Genel bilgiler** bölümüne Adınızı, Soyadınızı ve T.C. Kimlik Numaranızı girdikten sonra “**Kimlik Bilgileri Getir**” butonu tıkladığında “**Nüfus Bilgileri-2**” kısmı görüntüden kaybolursa bilgiler otomatik olarak gelmiş demektir. **Nüfus Bilgileri-2** kısmına elle giriş yapmanıza gerek kalmayacaktır. “**Nüfus Bilgileri-1**” bölümündeki Uyruk bilginizi giriniz.
4. Lisansüstü Ön Kayıt Başvuru formuna son altı ay içerisinde çekilmiş olan vesikalık fotoğrafınızı yükleyiniz. Vesikalık fotoğrafların yürürlükteki mevzuata uygun olması gerekmektedir. Fotoğrafınız 500KB’tan büyük olmamalıdır. İsteyen adaylar ÖSYM aday işlemleri sistemindeki fotoğrafını bilgisayara farklı kaydederek sisteme yükleyebilirler.
5. Son 5 yıla ait ALES bilgilerinizi “ALES veya Eşdeğer Sınavlar bölümüne **manuel** olarak giriniz.  
\*(Tezsiz Yüksek Lisans programlarına başvuru yapacak adaylardan ALES puanı istenmemektedir.)
6. Lisans tamamlama yapan adayların mezuniyet not ortalaması hesaplanırken (Ön Lisans +Lisans) her iki transkriptte de notların yüzlük karşılıklarının toplamının ikiye bölünmesiyle elde edilen not kullanılmalıdır.
7. Mezuniyet not ortalaması, adayın 100’lük not sistemine dönüştürülmüş genel not ortalaması olarak esas alınır. Transkript belgesinde 4’lük ve 100’lük genel not ortalaması (GANO) bulunan veya sadece 100’lük notu bulunan adaylar başvuru sayfasında bulunan Not sistemi menüsünden 4’lük Sistem yerine 100’lük Sistemini seçerek 100’lük notu girilmelidir. Sadece 4’lük sistemde notu bulunan adaylar notlarını 4’lük sistemde girmelidir. (Adayın notu YÖK’ün “4’lük sistemdeki Notların 100’lük sistemdeki Karşılıkları” tablosuna göre otomatik çevirmektedir)
8. “**Lisansüstü Aday Öğrenci Diploma ve Transkript Yükleme Alanı**” na ilgili programlar için istenilen belgeleri yükleyiniz.
9. Başvuru formunda yer alan tüm Bilgi sahalarını eksiksiz olarak doldurduktan ve “**Ön kayıt Başvurumu Kaydet**” butonuna bastıktan sonra **Kaydınız Alınmıştır!** ibaresi ekranda yer alacak ver başvuru işleminiz tamamlanacaktır. Ekranda bilgilerinizle birlikte, aday numaranız ve şifreniz görünecektir. Aday numaranızı ve şifrenizi lütfen saklayınız ve “**Bu Sayfayı Yazdır**” butonu ile Başvuru Formunun çıktısını alınız. Başvuru Formu çıktısını imzalayayıp başvuru için gerekli diğer belgeler ile birlikte Enstitümüze (**Öğrenci İşleri Bürosu**) **kesin kayıтта** teslim ediniz.
10. On-line Başvuru Formu Çıktısı başvuru tarihleri bittikten sonra alınamadığı için adayların başvuru tarihleri arasında On-line Başvuru Formu Çıktısını almaları zorunludur.
11. Kaydınız alındıktan sonra **ubs@otomasyon.erzincan.edu.tr** mail adresinden **Aday No ve Şifreniz** ile birlikte “**Başvurunuz alınmıştır. Başvuru şartlarınız kontrol edilerek öğrenci işleri tarafından onaylanacaktır.**” mesajı mail adresinize ulaşacaktır.
12. Adaylar ikinci başvurularını **Lisansüstü Başvuru Girişi** sayfasına yer alan “Giriş” butonuna basarak **Program Bilgileri** bölümünde yer alan “**Yeni bir başvuruda bulunmak istiyorum**” seçeneğini seçerek yapabilirler.

### AÇIKLAMALAR ve UYARILAR

1. Adaylar, başvuru esnasında hiçbir belge göndermeyecek, beyan ettiği bilgilerin belgesini, kesin kayıтта teslim edeceklerdir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve belge verenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında yasal işlem uygulanır.
2. **Başvuru Bilgilerinde** hata olması durumunda adaylar başvuru tarihleri içerisinde **Lisansüstü Başvuru Girişi** sayfasından aday no ve şifre ile sisteme giriş yaparak bilgilerinde düzeltme yapabilirler. Enstitü personeli tarafından hiçbir şekilde düzeltme yapılmayacaktır.